

Утвержден :
Приказом Начальника Управления образования
администрации Верхнеуральского
муниципального района Челябинской области

Приказ № 94 от «18» 03 2019г

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад
№6 "Светлячок" г. Верхнеуральска"

(новая редакция)

г.Верхнеуральск
2019г

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Светлячок" г. Верхнеуральска" (далее по тексту Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Верхнеуральского района от 27.09.1999 г. № 829, регистрационный № 849 серия "А".

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Светлячок" г. Верхнеуральска".
Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ "Д/с №6 "Светлячок" г. Верхнеуральска".

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.3. Учредителем от имени муниципального образования Верхнеуральский муниципальный район выступает Администрация Верхнеуральского муниципального района в лице Управления образования администрации Верхнеуральского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Верхнеуральский муниципальный район исполняет Управление имуществом и земельными отношениями администрации Верхнеуральского муниципального района

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнеуральский муниципальный район.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес :

457670, Россия, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Мира, 25.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

457670, Россия, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Мира, 25 .

457670, Россия, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Иванова, 44

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Глава II. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития

личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются :

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования ,
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев(при наличии условий) до прекращения образовательных отношений

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.5 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении по вопросам деятельности учреждения, утверждаются единолично приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении

Глава III. Управление Учреждением.

3.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения , в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения,

определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

3.2 Заведующий назначается на должность и освобождается от должности учредителем в установленном порядке и на срок, определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание);
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. **Общее собрание работников** является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание состоит из всех работников, работающих по трудовому договору в Учреждении (как по основному месту работы, так и работающие на условиях совместительства) на дату проведения общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно, руководствуется в своей деятельности «Положением об общем собрании работников Учреждения», которое принимается решением общего собрания и утверждается приказом заведующего. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться:

- по инициативе заведующего;
- по инициативе педагогического совета;
- по инициативе совета профсоюза;
- по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении;

- принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает «Положение об общем собрании работников Учреждения», «Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения», «Коллективный договор», «Положение об управляющем совете» и др.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора как по основному месту работы, так и работающие по совместительству.

Педагогический совет действует бессрочно, руководствуется в своей деятельности «Положением о педагогическом совете», которое принимается решением педагогического совета и утверждается приказом заведующего. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего, председателя педагогического совета, по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.5.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о реализации дополнительных общеобразовательных программ, о создании кружков;
- принятие решений о переводе ребёнка из группы в группу;
- вовлечение родителей (законных представителей) в

образовательный процесс;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания детей в Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, программы развития, регламента непосредственно образовательной деятельности, правил оказания платных образовательных услуг.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.6. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав управляющего совета Учреждения входят: представители родителей (законных представителей), работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения), представитель Учредителя (по согласованию), кооптированные члены.

Члены управляющего совета избираются сроком на 1 учебный год..

3.6.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- содействие улучшению материально-технического обеспечения образовательного процесса в Учреждения.

В связи с этим:

- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся безвозмездных поступлений в Учреждения и контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- информационная поддержка проводимых Учреждением мероприятий, содействие защите прав и интересов Учреждения другими способами.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее одной трети членов совета.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Управляющий совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

Глава IV. Заключительные положения.

4.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующем законодательством.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены

ОГРН

ОГРН

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

Т.Р. ШИЛОПАСОВА

мл.

